



БОЙОРОК

№ 36

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2025 й.

01 сентября 2025 г.

**О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников
(воспитателей)**

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. №80454)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогический совет в ДОУ по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».
2. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
3. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
4. Исключить незапланированные поручения и оязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
5. Провести внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.
6. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
7. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.
8. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (воспитателей) (Приложение 1).

9. Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.

10. Запланировать прохождение курсов повышения квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической диагностики.

11. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки старшего воспитателя Султанову Марию Александровну.

12. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий _____

Л.И.Онина

С приказом ознакомлена _____

М.А.Султанова